



**KAMPUS MERDEKA  
INDONESIA JAYA**

**Panduan Penyusunan Surat Keterangan  
Pendamping Ijazah (SKPI)  
Universitas Nusa Cendana**



**TIM PENYUSUN**

**LP3M**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NUSA CENDANA  
KUPANG  
2022**

**PANDUAN PENYUSUNAN  
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH  
(SKPI)**



**UNIVERSITAS NUSA CENDANA  
2022**

**PANDUAN PENYUSUNAN  
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH  
(SKPI)**

*Untuk Kalangan Internal Universitas Nusa Cendana*

**Tim Penyusun LP3M**

## Sambutan Rektor Universitas Nusa Cendana

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmatNya sehingga Panduan Penyusunan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini dapat diselesaikan.

Kurikulum Pendidikan Tinggi memberikan ruang kepada setiap universitas untuk menyiapkan dan memfasilitasi pembelajaran yang utuh dan menyeluruh, baik yang bersifat kurikuler, kokurikuler maupun ekstrakurikuler. Dengan demikian setiap lulusan berhak memperoleh tiga dokumen, yakni Ijazah, Transkrip Nilai, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). Diharapkan agar SKPI ini dapat memberikan informasi yang lebih menyeluruh mengenai kemampuan seorang lulusan, tidak hanya yang tertera pada Ijazah dan Transkrip Nilai. Dengan demikian rekognisi terhadap capaian pembelajaran lulusan Universitas Nusa Cendana dapat lebih mudah dilakukan. Selain itu, penerbitan SKPI ini dapat meningkatkan akuntabilitas dan transparansi penyelenggaraan program pendidikan di Universitas Nusa Cendana.

Kepada tim penyusun yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk menyusun panduan ini, saya haturkan terima kasih. Semoga panduan ini dapat bermanfaat. Tuhan meberkati kita semua.

Kupang, 2022

Rektor



## DAFTAR ISI

Sambutan Rektor Universitas Nusa Cendana .....	I
KATA PENGANTAR .....	II
DAFTAR ISI .....	III
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Dasar Pemikiran .....	1
1.2. Pengertian .....	1
1.3. Dasar Hukum.....	1
1.4. Tujuan .....	2
1.5. Manfaat .....	2
1.5.1. Manfaat SKPI untuk Lulusan .....	2
1.5.2. Manfaat SKPI untuk Institusi Pendidikan Tinggi.....	2
BAB II KOMPONEN SUBSTANSIAL SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI) .....	4
2.1. Informasi tentang Identitas Diri Pemegang SKPI .....	4
2.2. Informasi tentang Identitas Penyelenggara Program .....	4
2.3. Informasi tentang Isi Kualifikasi dan Hasil yang dicapai .....	4
2.4. Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) .....	4
2.5. Pengesahan SKPI .....	5
2.6. Catatan Tambahan .....	5
BAB III PROSEDUR PENERBITAN SKPI DAN FORMAT PENGISIAN SKPI .....	6
3.1. Prosedur Penerbitan SKPI.....	6
3.2. Format Pengisian SKPI.....	7
3.3. Format Penjaringan Data Mahasiswa/Lulusan .....	14
BAB IV PENUTUP .....	16
LAMPIRAN .....	17

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### 1.1. Dasar Pemikiran

Setiap perguruan tinggi berkewajiban memberikan sertifikat kompetensi bagi setiap lulusannya sebagai keterangan resmi tentang kompetensi yang dapat digunakan untuk mendapat pekerjaan yang sesuai dengan bidang keahliannya. Salah satu dokumen yang memberikan informasi mengenai kompetensi lulusan yang dimaksud adalah Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Terbitnya SKPI mendorong implementasi kebijakan KKNi yang antara lain mengembangkan sistem penjaminan mutu yang mampu melakukan fungsi pemantauan, pengkajian, penilaian dan rekognisi terhadap proses dan hasil pembelajaran pada tingkat Perguruan Tinggi penghasil lulusan. Dampak lebih lanjut dari pengembangan sistem penjaminan mutu seperti ini adalah pengakuan terhadap hasil belajar yang diperoleh lewat kegiatan kokurikuler dan ekstra kurikuler yang pada akhirnya meningkatkan kualitas lulusan yang siap bersaing secara lokal, nasional, maupun internasional.

### 1.2. Pengertian

- Ijazah, adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi.
- Transkrip Akademik, adalah dokumen yang berisi semua mata kuliah yang telah ditempuh dan lulus, bobot sks, dan nilai yang telah diperoleh mulai dari semester pertama sampai dengan semester akhir dan indeks prestasi.
- Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI, adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan bergelar.
- Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).
- Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman.

### 1.3. Dasar Hukum

- Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi

- Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- Permenristekdikti No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- Permenristekdikti No. 81 Tahun 2014 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti No. 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
- Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

#### 1.4. Tujuan

Surat Keterangan Penerimaan Ijazah (SKPI) bertujuan memberikan informasi menyeluruh dan deskriptif mengenai penguasaan pengetahuan, sikap, ketrampilan, prestasi, dan pengalaman yang diperoleh lewat kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler seorang lulusan di semua jenjang Pendidikan Tinggi bergelar..

#### 1.5. Manfaat

##### 1.5.1. Manfaat SKPI untuk Lulusan

- Merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan dan sikap/moral seorang lulusan yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna lulusan dan atau pihak di luar negeri.
- Merupakan penjelasan yang objektif dari prestasi dan kompetensi pemegangnya;
- Meningkatkan kelayakan kerja (employability) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi.

##### 1.5.2. Manfaat SKPI untuk Institusi Pendidikan Tinggi

- Menyediakan penjelasan yang terkait dengan kualifikasi lulusan, yang lebih mudah dimengerti oleh masyarakat;
- Menunjukkan akuntabilitas penyelenggaraan program studi dengan pernyataan capaian pembelajaran yang transparan pada jangka menengah dan panjang;
- Menyatakan bahwa institusi pendidikan berada dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan dapat disetarakan dengan program studi pada institusi luar negeri
- Merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral seorang lulusan



yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna di dalam maupun luar negeri dibandingkan dengan membaca transkrip

- Merupakan penjelasan yang obyektif dari prestasi dan kompetensi pemegangnya
- Meningkatkan kelayakan kerja (*employability*) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi.

## **BAB II**

### **KOMPONEN SUBSTANSIAL SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)**

SKPI ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris serta paling sedikit memuat

- 2.1. Informasi tentang Identitas Diri Pemegang SKPI
  - Nama Lengkap
  - Tempat dan tanggal lahir
  - Nomor Induk Mahasiswa
  - Tahun Masuk
  - Tahun Lulus
  - Nomor Ijazah
  - Gelar/sebutan lulusan
- 2.2. Informasi tentang Identitas Penyelenggara Program
  - Nama Perguruan Tinggi
  - Nama Program Studi
  - Status Akreditasi Program Studi saat SKPI ditandatangani
  - Nomor SK Akreditasi Program Studi saat SKPI ditandatangani
  - Jenis pendidikan (akademik, vokasi, atau profesi)
  - Jenjang pendidikan
  - Jenjang kualifikasi sesuai KKNI
  - Persyaratan penerimaan
  - Bahasa pengantar kuliah
  - Sistem penilaian (uraian gradasi penilaian dan penjelasannya)
  - Lama studi reguler
  - Jenis dan jenjang pendidikan lanjutan
  - Status profesi (bila ada)
- 2.3. Informasi tentang Isi Kualifikasi dan Hasil yang dicapai
  - Bagian ini berisi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) atau Kompetensi Lulusan dari program studi, yang dideskripsikan dalam sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus.
  - Tambahan informasi terkait dengan prestasi lulusan (selama menjadi mahasiswa) seperti kompetensi tambahan, prestasi, perolehan penghargaan atau keikutsertaan dan pengalaman dalam berbagai organisasi atau kegiatan lainnya.
- 2.4. Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)  
(Merujuk ke SN-Dikti dan KKNI)

## 2.5. Pengesahan SKPI

- Tanggal
- Tandatangan
- Nama Jelas
- Jabatan (minimal Dekan)
- Nomor Identifikasi pejabat penandatangan
- Cap PT (official stamp)

## 2.6. Catatan Tambahan

- SKPI dikeluarkan oleh institusi pendidikan tinggi yang berwenang mengeluarkan ijazah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- SKPI hanya diterbitkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program studi secara resmi oleh Perguruan Tinggi.
- SKPI diterbitkan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- SKPI yang asli diterbitkan menggunakan kertas khusus berlogo Perguruan Tinggi, yang diterbitkan secara khusus oleh Perguruan Tinggi
- Penerima SKPI dicantumkan dalam situs resmi Perguruan Tinggi

## **BAB III**

### **PROSEDUR PENERBITAN SKPI DAN FORMAT PENGISIAN SKPI**

#### 3.1.        Prosedur Penerbitan SKPI

Proses penerbitan SKPI melewati tahap-tahap sebagai berikut

- Lulusan menulis keahlian tambahan, prestasi, penghargaan dan pengalaman lulusan selama berstatus sebagai mahasiswa serta menyerahkan bukti-buktinya kepada Dosen Wali/Pembimbing Akademik. (Lihat Format penjarangan data prestasi dan pengalaman mahasiswa).
- Dosen Wali/Pembimbing Akademik memeriksa kebenaran bukti-bukti dokumen yang diberikan oleh mahasiswa.
- Dosen Wali/Pembimbing Akademik memberikan paraf pada formulir isian data dari lulusan (*hardcopy*) dan menyerahkannya (*hardcopy* dan *softcopy*) kepada Ketua Program Studi.
- Ketua Program Studi memasukkan data lulusan yang bersangkutan ke dalam format SKPI dan menandatangani (*hardcopy*) untuk dikirim (*hardcopy* dan *softcopy*) ke Wakil Dekan 1.
- Wakil Dekan 1 memvalidasi data SKPI dan membubuhkan paraf (*hardcopy*) untuk kemudian dicetak dan siap ditandatangani oleh Dekan.
- Dekan menandatangani SKPI.
- Dekan menyerahkan SKPI kepada lulusan.

### 3.2. Format Pengisian SKPI

**(LOGO UNIVERSITAS)**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE**

**UNIVERSITAS .....**

**UNIVERSITY OF .....**

### **SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH**

*Diploma Supplement*

Nomor:.....

Surat Keterangan Pendamping Ijazah(SKPI) ini mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Konvensi UNESCO tentang pengakuan studi, ijazah dan gelar pendidikan tinggi. Tujuan penerbitan SKPI ini adalah menjadi dokumen yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral pemegangnya.

*This Diploma Supplement refers to the Indonesian Qualification Framework and UNESCO Convention on the Recognition of Studies, Diplomas and Degrees in Higher Education. The purpose of the supplement is to provide a description of the nature, level, context and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended.*

#### **1. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI**

##### *1. Information Identifying the Holder of Diploma Supplement*

Nama Lengkap/*Fullname* :  
.....

....  
Tempat, Tanggal Lahir/*Place, Date of Birth* :  
.....

....  
Nomor Induk Mahasiswa/*Student ID* :  
.....

....

Tanggal Masuk/*Date of Entrance* :  
 .....  
 ....  
 Tanggal Lulus/*Date of Completion* :  
 .....  
 ....  
 Nomor Ijazah/*Diploma Number* :  
 .....  
 ....  
 Gelar/*Qualification* :  
 .....  
 ....

**2. INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM**

2. *Information Identifying the Awarding Institution*

<b>SK Pendirian Perguruan Tinggi License</b> ..... .....	<b><i>Awarding Institution</i></b>  Number:
<b>Nama Perguruan Tinggi</b> ..... .....	<b><i>Awarding Institution</i></b> University of
<b>Program Studi</b> ..... .....	<b><i>Major</i></b>
<b>Status Akreditasi</b> ..... .....	<b><i>Accreditation Status</i></b>
<b>Jenis dan Jenjang Pendidikan Education</b> ..... .....	<b><i>Type and Level of</i></b>
<b>Jenjang Kualifikasi Sesuai KKNI</b> ..... .....	<b><i>Level of Qualification in the National Qualification Framework</i></b>  ..... .....
<b>Persyaratan Penerimaan</b> ..... .....	<b><i>Entry Requirements</i></b>
<b>Bahasa Pengantar Kuliah Instruction</b> ..... .....	<b><i>Language of</i></b>

**Sistem Penilaian**

***Grading System***

.....  
.....

**Lama Studi Reguler**

***Regular Length of Study***

.....

.....

**Jenis dan Jenjang Pendidikan Lanjutan**

***Access to Further Study***

**Status Pro fesi (Bila Ada)  
Applicable)**

***Professional Status (If  
Applicable)***

-

-

**3. INFORMASI TENTANG KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI**

*3. Information Identifying the Qualification and Outcomes Obtained*

**Sikap dan Tata Nilai**

***Attitudes and Moral Values***

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang MahaEsa dan mampu menunjukkan sikap religius
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cintatanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- f. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara

- a. *Showing a piety to Almighty God and religious attitudes.*
- b. *Upholding the value of humanity in carrying out duties based on religion, morals, and ethics*
- c. *Contributing to the improvement in the quality of life as a member of society and a citizen, as well as that of civilization based on Pancasila.*
- d. *Serving as a citizen who has pride and love for the nation, as well as having nationalism and responsibility to the nation.*
- e. *Valuing the diversity of culture, worldviews, religions, beliefs, and other people's opinions and original findings.*
- f. *Working together and showing care and sensitivity towards the community and environment.*
- g. *Law-abiding and being disciplined as a member of society and a citizen*

- |   |   |
|---|---|
| <p>h. Menginternalisasikan nilai, norma, dan etika akademik.</p> <p>i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p>j. Menginternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p> | <p><i>b. Internalizing academic values, norms, and ethics.</i></p> <p><i>i. Being responsible towards their expertise independently.</i></p> <p><i>j. Internalizing spirit of independence, struggle, and entrepreneurship.</i></p> |
|---|---|

### **Keterampilan Umum**

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
- d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi

### **General Competences**

- a. Being able to apply logical, critical, systematic, and innovative thinking in the context of the development or implementation of science and technology while still considering and implementing human values in one's field of expertise.*
- b. Being able to demonstrate independent, quality, and measurable performance.*
- c. Being able to examine the implication of the development or implementation of science and technology while still considering and implementing human values in one's field of expertise based on scientific norms and ethics in order to find solutions, ideas, designs, or art criticisms.*
- d. Writing a scientific description of research results in the form of a thesis or final project report, and uploading the report on the university webpage.*
- e. Being able to make proper decisions in solving problems in one's field of expertise based on information and data analysis.*
- f. Being able to maintain and develop network with supervisors, colleagues, and peers from within and outside institutions.*
- g. Being able to take responsibility of the group achievement supervise and evaluate*



terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.

- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

*the completion of work assigned to those who work under one's own responsibility.*

- b. Being able to conduct a self-evaluation of the groups who work under supervision, and to regulate their learning independently.*
- i. Being able to document, store, secure, and relocate data to ensure validity and prevent plagiarism.*

### **Keterampilan Khusus**

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.
- i.

### ***Working Capabilities***

- a.*
- b.*
- c.*
- d.*
- e.*
- f.*
- g.*
- h.*
- i.*

### **Penguasaan Pengetahuan**

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.
- i.

### ***Knowledge***

- a.*
- b.*
- c.*
- d.*
- e.*
- f.*
- g.*
- h.*
- i.*

**4. KEAHLIAH TAMBAHAN, PRESTASI, PENGHARGAAN, DAN PENGALAMAN ORGANISASI**

4. *Additional Expertise, Achievements, Awards, and Organizational Experiences*

**A. Keahlian Tambahan**

A. *Additional Expertise*

a. *a.*

b. *b.*

**B. Prestasi**

B. *Achievements*

a. *a.*

b. *b.*

c. *c.*

**C. Penghargaan**

C. *Awards*

a. *a.*

b. *b.*

c. *c.*

**D. Pengalaman Organisasi**

D. *Organizational Experiences*

a. *a.*

b. *b.*

c. *c.*

**E. Kegiatan MBKM**

E. *MBKM Activities*

d. *d.*

e. *e.*

f. *f.*

**5. INFORMASI TENTANG SISTEM PENDIDIKAN TINGGI DAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA**

*5. Information on the Indonesian Higher Education System and the Indonesian National Qualification Framework*

(Merujuk pada SN-Dikti dan KKNI).

*(Refer to the Indonesian Higher Education System and the Indonesian National Qualification Framework).*

**6. PENGESAHAN SKPI**

*6. The Legalization of Diploma Supplement.*

Tempat, (tanggal terbit SKPI)

*(Diploma Supplement Issued date)*

[Nama Dekan]

[Name of Dean]

3.3. Format Penjaringan Data Mahasiswa/Lulusan

**FORMULIR PENJARINGAN DATA AKTIVITAS, PRESTASI,  
PENGHARGAAN  
DAN PENGALAMAN ORGANISASI MAHASISWA SEBAGAI  
INFORMASI TAMBAHAN  
DALAM SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)**

**NAMA** :  
**NIM** :  
**PRODI** :

**1. Keahlian Tambahan**

**1. *Additional Expertise***

Bahasa Indonesia	<i>English</i>
a.	a.
b.	b.
c.	c.

(Tulislah nama sertifikat yang dimiliki selama kuliah)

**2. Prestasi**

**2. *Achievements***

Bahasa Indonesia	<i>English</i>
a.	a.
b.	b.
c.	c.

(Tulislah prestasi/juara yang diperoleh selama menjadi mahasiswa yang bersifat regional, nasional, maupun internasional)

**3. Penghargaan**

**3. *Awards***

Bahasa Indonesia	<i>English</i>
a.	a.
b.	b.
c.	c.

(Tulislah nama kegiatan yang diberi penghargaan (sertifikat), misalnya seminar, pelatihan, dll. yang diikuti selama menjadi mahasiswa – yang bukan bagian dari mata kuliah)

**4. Pengalaman Organisasi**  
**4. *Organizational Experiences***

Bahasa Indonesia	<i>English</i>
a.	a.
b.	b.
c.	c.

(Tuliskan jabatan dan nama organisasi ekstra atau intra universitas yang diikuti selama kuliah)

**5. Kegiatan MBKM**  
**5. *MBKM Activities***

Bahasa Indonesia	<i>English</i>
a.	a.
b.	b.
c.	c.

(Tuliskan kegiatan MBKM yang diikuti selama menjadi mahasiswa – bukan bagian dari mata kuliah/kompetensi yang sdh ada dalam transkrip nilai)

**Catatan:**

*Seluruh data harus ditulis dalam dua Bahasa (Bahasa Indonesia pada kolom kiri dan Bahasa Inggris pada kolom kanan). Penerjemahan harus menggunakan Bahasa Inggris baku dan menjadi tanggung jawab mahasiswa/lulusan yang bersangkutan.*

**Diverifikasi oleh** : ..... (Dosen Wali/Pembimbing Akademik)

**Pada hari/tanggal** : .....

**Tanda Tangan** : .....

## **BAB IV PENUTUP**

Pandun Penyusunan SKPI ini akan menjadi acuan bagi semua program studi dan fakultas di lingkungan universitas Nusa Cendana dalam menerbitkan SKPI yang diserahkan bersama dengann Ijazah dan Transkrip Nilai kepada lulusan. Semoga panduan ini dapat memberikan nilai tambah dan pada akhirnya meningkatkan daya saing lulusan dalam bursa kerja yang semakin kompetitif, baik secara lokal, nasional maupun internasional.

## LAMPIRAN

### Contoh Pengisian Format Penjaringan Data Mahasiswa/Lulusan

#### 1. Keahlian Tambahan

##### 1. *Additional Expertise*

Bahasa Indonesia	English
a. TOEFL (skor 500) pada tanggal 15 Maret 2021	a. <i>TOEFL (550 score) dated March 15, 2021</i>

#### 2. Prestasi

##### 2. *Achievements*

Bahasa Indonesia	English
a. Juara 3 Lomba Debat Bahasa Inggris Tingkat Universitas, 2020	a. <i>Third Place on English Debate Competition at University Level, 2020</i>
b. Juara 2 Lomba Pidato Piala Walikota Kupang, 2020	b. <i>Runner-up in Public Speaking Competition for Kupang Mayor Trophy, 2020.</i>

#### 3. Penghargaan

##### 3. *Awards*

Bahasa Indonesia	English
a. Peserta dalam seminar sehari Kesehatan Reproduksi Remaja diselenggarakan oleh BKKBN Provinsi NTT, 16 Mei 2020	a. <i>Participant at the Reproduction Health Seminar held by BKKBN Provinsi NTT, 16 May 2020</i>

#### 4. Pengalaman Organisasi

##### 4. *Organizational Experiences*

Bahasa Indonesia	English
a. Anggota PMKRI Kupang, 2019	a. <i>Member of Indonesian Catholic University Students Union, 2019.</i>
b. Sekretaris OMK Paroki St. Yosef Pekerja Penfui, 2020	b. <i>Secretary at Catholic Youth Group of St. Yosef the Worker - Penfui, 2020</i>

**5. Kegiatan MBKM**

**5. MBKM Activities**

Bahasa Indonesia	English
a.	a.
b.	b.

**Catatan:**

*Seluruh data harus ditulis dalam dua Bahasa (Bahasa Indonesia pada kolom kiri dan Bahasa Inggris pada kolom kanan). Penerjemahan menggunakan Bahasa Inggris baku dan menjadi tanggung jawab mahasiswa/lulusan yang bersangkutan.*

**Diverifikasi oleh** : ..... (Dosen Wali/Pembimbing Akademik)

**Pada hari/tanggal** : .....

**Tanda Tangan** : .....